

Załącznik nr 1 do Zapytania publicznego

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr _____

zawarta w dniu pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie (01-748), ul. Szamocka 3, 5, NIP: 5213017228, REGON: 000017756, **Oddział ZUS w Radomiu (26-600), ul. Czachowskiego 21A** reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr _____ z dnia _____ przez:

• _____

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, a

_____ z siedzibą w _____,

wpisaną(ym) do _____ pod numerem _____,

posiadającą(ym) NIP _____, REGON _____,

wysokość kapitału zakładowego (jeżeli dotyczy) ¹ _____ którą(y) reprezentują:

• _____

zwaną(ym) w treści Umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Umowę zawarto po przeprowadzeniu, określonej przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, procedury wyboru oferty dla zamówień niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto, zawarta została Umowa o poniższej treści:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy materiałów biurowych dla potrzeb Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Radomiu, ul. Czachowskiego 21A i podległych jednostek terenowych zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Przyjęte przez Zamawiającego w ofercie cenowej stanowiącej **załącznik nr 1 do Umowy** ilości materiałów biurowych są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia w okresie obowiązywania umowy mniejszej lub większej ilości poszczególnego asortymentu w stosunku do ilości przyjętych w wyżej wymienionej ofercie cenowej, stosownie do swoich potrzeb, przy czym zmiany te nie spowodują przekroczenia łącznej wartości Umowy.
3. Ewentualne zamówienie przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy mniejszej lub większej ilości poszczególnego asortymentu nie spowoduje zmiany ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie cenowej – **załącznik nr 1 do Umowy**, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. W przypadku zamówienia w okresie obowiązywania umowy mniejszej ilości materiałów biurowych w stosunku do ilości przyjętych w formularzu cenowym – **załącznik nr 1 do Umowy**, Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80% łącznej wartości brutto Umowy, wskazanej w § 5 ust. 3.

§ 2 – Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu materiały biurowe będące przedmiotem umowy w terminie **od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 r.** lub do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy.

¹ dotyczy tylko: spółek akcyjnych, spółek komandytowo-akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością

2. Dostawy materiałów biurowych realizowane będą na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień z minimum 10 dniowym wyprzedzeniem (**10 dni roboczych**) przed planowanym terminem dostawy. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu dostawy na wcześniejszy, niż wskazany w zamówieniu.

§ 3 – Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z zamówioną ilością, rodzajem i wskazanym w zamówieniu terminem dostawy, do jego magazynu zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Czachowskiego 21A, własnymi środkami transportu po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
2. Z czynności odbioru – każdorazowo, po jego zakończeniu, zostanie sporządzony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokół odbioru ilościowo-jakościowego stanowiący **załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Dopuszcza się udzielenie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia dla Zamawiającego do dokonywania jednostronnego odbioru i podpisywania protokołu.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorach niezgodności towaru ze złożonym zamówieniem zostanie sporządzony protokół reklamacji stanowiący **załącznik nr 3 do Umowy**.
5. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 – 13.00.
6. Zobowiązuje się Wykonawcę oraz osoby skierowane do wykonania dostawy do wykonywania uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie przedmiotu Umowy i pracowników wewnętrznej służby ochrony w zakresie porządkowym.

§ 4 – Osoby odpowiedzialne

1. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór i koordynację wykonania umowy:
 - 1.1.

imię i nazwisko	telefon – fax	adres e-mail
-----------------	---------------	--------------
 - 1.2.

imię i nazwisko	telefon – fax	adres e-mail
-----------------	---------------	--------------
2. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostawy ze strony Zamawiającego są:
 - 2.1.

imię i nazwisko	telefon – fax	adres e-mail
-----------------	---------------	--------------
 - 2.2.

imię i nazwisko	telefon – fax	adres e-mail
-----------------	---------------	--------------
3. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór i koordynację wykonania umowy:
 - 3.1.

imię i nazwisko	telefon – fax	adres e-mail
-----------------	---------------	--------------
4. Zmiana osób, o których mowa w pkt 1 – 3, nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązкови obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 5 – Wynagrodzenie umowne

1. Wykonawcy z tytułu sukcesywnej dostawy materiałów biurowych dla potrzeb Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Radomiu, ul. Czachowskiego 21A i podległych jednostek terenowych przysługiwać będzie wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości dostarczonych materiałów biurowych

oraz ceny jednostkowej brutto wynikającej z formularza cenowego Wykonawcy stanowiącego **załącznik nr 1 do Umowy**.

2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy** są ostateczne, nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy bez względu na rzeczywistą końcową ilość dostawy asortymentu będącego przedmiotem Umowy i obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:
netto w łącznej wysokości: zł, (słownie: zł),
brutto w łącznej wysokości: zł, (słownie: zł),
w tym należny podatek VAT% w wysokości: zł (słownie: zł).
4. W przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu, na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli.

§ 6 – Zasady rozliczeń wynagrodzenia

1. Zapłata należności za zrealizowanie przedmiotu umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego po każdorazowym wykonaniu zamówienia:
 - 1.1. w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT,
 - 1.2. przelewem, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację Przedmiotu Umowy jest zatwierdzony przez Zamawiającego *Protokół Odbioru Materiałów Biurowych*, stanowiący **załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest² zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 1.2 rachunek, jest/ nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), i został/ nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany w ust. 1 pkt 1.2 rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
5. Faktury należy wystawić zgodnie z poniższym brzmieniem:
Dane Nabywcy:
NIP: 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
Dane Odbiorcy:
Oddział w Radomiu
26-600 Radom, ul. Czachowskiego 21A
6. Fakturę wraz z protokołami, o których mowa w ust. 2 Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wykonania przedmiotu Umowy do kancelarii Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Radomiu,
26-600 Radom, ul. Czachowskiego 21A.

² zdanie zostanie dostosowane po wyborze Wykonawcy

7. Fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu jednym ze sposobów określonych w ust. 8.
8. Przewiduje się następujące sposoby dostarczenia faktury:
 - 8.1. w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami – osobiście do siedziby Zamawiającego: Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji, pokój nr 002 (Sala Obsługi Klienta – parter – wejście B) lub przesłać na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Czachowskiego 21A, Wydział Administracyjno-Gospodarczy;
 - 8.2. na wydzieloną skrzynkę e-mailową Zamawiającego adres: radom_faktury@zus.pl w formacie PDF gwarantującym integralność dokumentu (wykluczającym możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści. W treści maila należy podać numer Umowy, której dotyczy faktura.
 - 8.3. w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666). Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę. Pozostałe dokumenty muszą być dostarczone Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania).
 - 8.3.1. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 8.3.1.1. wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.: dla Nabywcy: 5213017228, dla Odbiorcy: 9482106226.
 - 8.3.1.2. w polu „numer Umowy” należy wskazać nr, stanowiący numer Umowy.
9. Wybór formy dostarczenia faktury, o którym mowa w ust. 8 należy do Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (faktury) bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.

§ 7 – Podwykonawcy

1. W celu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, za których działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność tak jak za własne działanie, bez naliczenia dodatku za koordynację.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

§ 8 – Odpowiedzialność podmiotów występujących wspólnie

Odpowiedzialność podmiotów występujących wspólnie, realizujących wspólnie przedmiot zamówienia oparta jest o przepisy Kodeksu Cywilnego o odpowiedzialności solidarnej dłużników.

§ 9 – Reklamacja

1. Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 10 ust. 3 zgłasza reklamacje dotyczące materiałów niezgodnych z umową, w tym braki ilościowe oraz dostarczonych materiałów innych niż objętych zamówieniem *Zgłoszenie reklamacji - Załącznik nr 3 do Umowy* w terminie 5 dni roboczych od daty dostawy. W przypadku wad ukrytych (jakościowych) Zamawiający zgłosi wady w terminie 3 dni roboczych od ich ujawnienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku braku odpowiedzi w tym terminie reklamację poczytuje się za uznaną.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji na własny koszt odpowiednio:
 - 3.1. odbierze reklamowane materiały,
 - 3.2. odbierze dostarczone materiały inne niż objęte zamówieniem,
 - 3.3. wymieni materiały na zgodne z umową,
 - 3.4. uzupełni braki ilościowe materiałów.
4. Przez materiały niezgodne z umową należy rozumieć w szczególności materiały wadliwe, o właściwościach, które nie odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia lub zawierają inne wady.

§ 10 – Gwarancja

1. Niezależnie od rękojmi, Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru dostawy i zapewnia, że zachowa on w tym czasie pełne wartości jakościowe i użytkowe.
2. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo wnieść reklamację na adres e-mail: Wadliwy towar zostanie wymieniony nieodpłatnie na nowy wolny od wad, w ciągu 5 dni roboczych po złożeniu reklamacji przez Zamawiającego.

§ 11 – Kary umowne

1. Wykonawca w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 – w wysokości 20 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 1.2. z tytułu opóźnienia w realizacji reklamacji, o której mowa w § 10 ust. 3 – w wysokości 20 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 1.3. **w wysokości 50,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych) odrębnie za każdy przypadek naruszenia postanowienia określonego w § 13 Umowy:
 - 1.3.a. polegającego na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego;
 - 1.3.b. innego niż ujawnienie informacji chronionych Zamawiającego.
 - 1.4. **w wysokości 10%** wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust.3, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy;
 - 1.5. **w wysokości 10%** wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust.3, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymienionych w § 12 ust. 2, niezależnie od kar umownych z tytułu zwłoki;
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, niezależnie od kar umownych z tytułu opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury) o czym poinformuje Wykonawcę w formie oświadczenia.

4. W przypadku potrącenia kar umownych z wierzytelności Wykonawcy, wynikających z faktur wystawianych przez Wykonawcę, Zamawiający winien wysłać stosowne oświadczenie do Wykonawcy.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie złoży oświadczenia o potrąceniu, o którym mowa w ust. 4, albo potrącona kwota nie wyczerpuje roszczenia z tytułu kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest wpłacić należną kwotę kary umownej na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w ust. 6.
6. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną niezwłocznie po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, wystosowanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszonego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12 – Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – **w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 1.2. gdy Wykonawca nie przystępuje do realizacji umowy zgodnie z terminem określonym przez strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy – **bez wyznaczania terminu dodatkowego**.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym (w dacie wskazanej w rozwiązaniu) w następujących okolicznościach:
 - 2.1. Wykonawca rażąco narusza postanowienia zawartej umowy poprzez działanie jednoznacznie sprzeczne z ustaleniami umowy (wobec których Wykonawca nie wykazał dostatecznej reakcji w celu ich wyeliminowania);
 - 2.2. Zamawiający poniósł szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
 - 2.3. Wykonawca utracił zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie przedmiotu umowy;
 - 2.4. Wykonawca trzykrotnie zapłacił karę umowną;
 - 2.5. w każdym czasie na zgodny wniosek obu stron.
3. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa ust. 2 **w terminie 14 dni** licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.

§ 13 – Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zamawiającego, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 10 lat.
2. Informacja chroniona – to informacje związane z działalnością Zamawiającego lub dotyczące Zamawiającego, bez względu na formę ich utrwalenia, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 3.1. stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;

- 3.2. były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
- 3.3. podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku, gdy wykonują oni te zadania poza terenem budynków (praca zdalna), na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 5.1. nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 5.2. podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązań w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 5.3. niewykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - 5.4. niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 5.5. w przypadku podjęcia współpracy z wszelkim podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 9.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 6.1. bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 6.2. podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 6.3. wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, na żądanie sądu lub w postępowaniu karnym, skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
8. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 7. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić, przed ujawnieniem, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.

9. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
11. W przypadku znalezienia gdziekolwiek w budynku Zamawiającego lub obok niego jakichkolwiek dokumentów, elektronicznych nośników informacji lub innych rzeczy służących utrwalaniu lub przekazywaniu danych, Wykonawca /jego pracownicy/ zobowiązuje się:
 - 11.1. zabezpieczyć je poprzez zgromadzenie w jednym miejscu tak, aby nie groziło im uszkodzenie;
 - 11.2. bezzwłocznie poinformować o zaistniałym fakcie, właściwą osobę do kontaktu lub pracownika ochrony na danym budynku;
 - 11.3. powstrzymać od jakichkolwiek czynności zmierzających do zapoznania się z treścią znalezionych rzeczy lub dokumentów, jak też od ich kopiowania bądź innego sposobu powielania ich treści.

§ 14 – Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. (wstawić: imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **załącznik Nr 4 do Umowy**. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik Nr 5 do Umowy** w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 4 do Umowy**.

§ 15 – Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz firmy, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności, o ile poinformowanie drugiej strony jest w tym terminie możliwe.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 16 – Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i jego cech oraz sposobu i terminu jego realizacji w przypadkach gdy:
 - 1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 1.2. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 1.3. zmiana Umowy wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 1.4. konieczność zmiany Umowy wynika z przyczyny siły wyższej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
3. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
4. Wszelkie zmiany Umowy z wyjątkiem postanowień zawartych w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 17 – Rozwiązywanie sporów

Strony ustalają, że spory w sprawach majątkowych wynikające z Umowy, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne mogą być rozstrzygane przez wybranego zgodnie przez Strony mediatora albo osobę prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku nierozwiązania sporu w sprawach majątkowych w wyżej wymieniony sposób oraz w pozostałych sprawach spornych wynikających z realizacji Umowy, spory będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego (Oddziału ZUS w Radomiu).

§ 18 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony powinny zobowiązać się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
3. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd powszechny w Radomiu.
4. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla obu Stron. / Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym³.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru materiałów biurowych

Załącznik nr 3 – Zgłoszenie reklamacji

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przekazaniu członkom personelu Wykonawcy Klauzuli informacyjnej

Załącznik nr 6 – Umocowania do reprezentacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ zapis zostanie dostosowany do odpowiedniej formy zawieranej Umowy

Załącznik nr 1 do Umowy nr

FORMULARZ CENOWY
(zostanie załączony po wyborze oferty)

Załącznik nr 2 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Sporządzony dnia W

Zamawiający:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Radomiu
26-600 Radom, ul. Czachowskiego 21A

Wykonawca:

.....

.....

.....

Potwierdza się niniejszym że w **Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Radomiu, ul. Czachowskiego 21A** wykonana została dostawa materiałów biurowych zgodnie z umową nr na podstawie formularza cenowego z dnia

1. Wykonawca dostarczył opisane poniżej materiały biurowe:

Lp.	Wyszczególnienie materiałów biurowych	Ilość

2. Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia zgodnie / niezgodnie ⁴ z wymogami Zamawiającego:

.....
należy wyszczególnić w przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych z wymogami Zamawiającego
.....
.....
.....

.....
podpis osoby upoważnionej
do odbioru przedmiotu zamówienia

.....
podpis osoby upoważnionej
do odbioru przedmiotu zamówienia

⁴
niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy nr

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
.....
.....

Zgłaszamy reklamację następujących materiałów biurowych:

Wyszczególnienie reklamowanych materiałów biurowych	Numer, data faktury rozliczającej materiały biurowe	Powód reklamacji

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
data zgłoszenia reklamacji

.....
podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika Zamawiającego

Załącznik nr 4 do Umowy nr

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) – Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako:
 - 1) osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*)
 - 2) osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*)– zostały nam przekazane przez
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr **na dostawę materiałów biurowych dla potrzeb ZUS Oddział w Radomiu, ul. Czachowskiego 21A oraz podległych jednostek terenowych** oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr **na dostawę materiałów biurowych dla potrzeb ZUS Oddział w Radomiu, ul. Czachowskiego 21A oraz podległych jednostek terenowych** oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl ,
- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 5 do Umowy nr

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres

.....
NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 6 do umowy nr

UMOCOWANIA DO REPREZENTACJI