



Załącznik Nr 4 do zapytania – wzór umowy

Znak sprawy: DAG.271.28.2024.TG

UMOWA nr

na sukcesywną dostawę artykułów chemii gospodarczej i środków ochrony osobistej

zawarta w dniu 2024 r. w Lublinie, pomiędzy:

Państwowym Muzeum na Majdanku, ul. Droga Męczenników Majdanka 67, 20-325 Lublin,
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego pod nr RIK 30/92 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 14, posiadającym
REGON 000276096, NIP 946-00-01-052, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w NIP, Regon:,

reprezentowaną/ym przez:

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie zarządzenia
wewnętrznego nr 1/2021 Dyrektora Państwowego Muzeum na Majdanku z dnia 04 stycznia 2021 r.
w sprawie ustalenia i wprowadzenia w Państwowym Muzeum na Majdanku Regulaminu udzielania
zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy określone ustawą z dnia 11 września
2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą
Pzp. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jej przepisy stosuje się, co do zasady, do udzielania
zamówień publicznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza
kwotę 130 000 złotych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez
Zamawiającego artykułów chemii gospodarczej i środków ochrony osobistej na potrzeby
Państwowego Muzeum na Majdanku zgodnie z Ofertą i Formularzem cenowym z dnia
.....
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są artykułami nowymi,
wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
3. Podane w Formularzu cenowym ilości artykułów są wielkościami orientacyjnymi,
oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zaopatrzenia
i mają charakter jedynie informacyjny. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana
zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków,
a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych
w formularzu cenowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego



przedmiot zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania innego asortymentu (z zakresu artykułów chemii gospodarczej i środków ochrony osobistej) niewymienionego w załączniku nr 2 do umowy (Formularz cenowy) pod warunkiem, iż wartość wszystkich zamówionych artykułów chemii gospodarczej i środków ochrony osobistej nie przekroczy maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty brutto zł (słownie:), w tym VAT% tj., zł (słownie:), wartość netto zł (słownie:)
2. Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 31.12.2024 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu oraz ubezpieczenia na czas transportu.
5. Kopia Oferty i Formularza cenowego stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
6. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionych artykułów w cenie określonej w Formularzu cenowym.
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości artykułów chemii gospodarczej i środków ochrony osobistej niż określona w załączniku nr 2 do umowy.

§ 3

Warunki dostawy

1. Realizacja niniejszego zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych składanych Wykonawcy w formie pisemnej, telefonicznej, faksowej lub elektronicznej przez pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Dokładny termin dostawy uzgadniany będzie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówienie we własnym zakresie - własnym transportem do Państwowego Muzeum na Majdanku, ul. Droga Męczenników Majdanka 67, 20-325 Lublin, oraz zapewnić rozładunek na koszt własny.
4. Dostawy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 14.30.
5. Zamawiający każdorazowo sprawdzi zgodność dostawy ze złożonym zamówieniem weryfikując w szczególności rodzaj, ilość, kompletność i jakość dostarczonych artykułów.
6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie odbioru artykułów na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego lub inny dowód dostarczenia przesyłki, paczki (potwierdzenie elektroniczne u kuriera) .
7. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Wykonawcy



o wadliwości artykułów lub brakach ilościowych, wg dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.

8. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.

9. W przypadku, jak opisano w ust. 8 Zamawiający przyjmie fakturę dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.

10. Za szkody wynikłe podczas transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na zamawiane materiały, na okres 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot każdej dostawy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany przez producenta wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad ilościowych materiału, złoży on Wykonawcy reklamację w formie telefonicznej, pisemnej, lub elektronicznej nie później niż 5 dni po dostawie, telefonicznie na nr lub mailowo na adres:

4. W razie stwierdzenia przez Użytkownika (pracowników Zamawiającego) wad jakościowych materiału w okresie trwania rękojmi lub gwarancji, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej najpóźniej w terminie 30 dni od wykrycia wady.

5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia rozpatrzyć reklamację i udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi listem poleconym na adres: Państwowe Muzeum na Majdanku, ul. Droga Męczenników Majdanka 67, 20-325 Lublin, czy reklamację uznaje. W razie uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wynikłej szkody bezpośrednio u Użytkownika, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Po bezskutecznym upływie terminu na rozpatrzenie reklamacji będzie ona uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

6. Reklamacje przyjmuje:

7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczone i odebrane artykuły zgodne ze złożonym zamówieniem częściowym w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Jeśli cena wykazana na fakturze przewyższy cenę wykazaną w Formularzu cenowym



(stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy), Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, w formie pliku PDF, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@majdanek.eu.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur elektronicznych przez Wykonawcę, tj. przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).

6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony w fakturze, figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.)

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- terminowej dostawy artykułów chemii gospodarczej i środków ochrony osobistej, bezpośrednio do Państwowego Muzeum na Majdanku, ul. Droga Męczenników Majdanka 67, 20-325 Lublin;
- terminowego rozpatrywania zgłaszanych reklamacji bezpośrednio u Użytkownika;
- dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, wg. zasad określonych w § 3 niniejszej umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:

- 1) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wartości brutto niedostarczonych materiałów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) za nieterminowe rozpatrywanie zgłoszeń reklamacyjnych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wartości brutto towaru zgłoszonego do reklamacji za każdy dzień zwłoki;
- 3) w wysokości 20% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - b) zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekraczająca 14 dni.

2. Z tytułu naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową, którą Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnością Wykonawcy bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej tej dostawy lub kolejnych dostaw, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa



niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 8

Odstąpienie od umowy/ wypowiedzenie

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadkach określonych w § 7 ust. 1 pkt. 3 .
3. Zamawiający może pisemnie rozwiązać niniejszą umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - zmianę stawki podatku VAT,
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową.
3. Wszystkie postanowienia zawarte w ust. 2 Stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

§ 10

RODO

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.



2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza ze posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
5. Strony zobowiązują się:
 - udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - w przypadku roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony
 - nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
6. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
 - na adres e-mail Wykonawcy:
 - na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@majdanek.eu
7. Dane będą zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.
8. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania Umowy Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Zamawiającego lub współpracujących z Zamawiającym na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego, w tym także dane osobowe przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w Protokołach odbioru.
9. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem: www.standruk.com Zamawiający jest zobowiązany poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej Umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
 - a) ze strony Wykonawcy: tel.
 - b) ze strony Zamawiającego: tel.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowi załącznik:

Załącznik nr 1 - Kopia Oferty Wykonawcy;

Załącznik nr 2 - Kopia Formularza cenowego;

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :